

平成 年 月 日

貸会議室利用申込書

(株)第一住宅 行

以下のとおり、会議室を借り受けたく申込みます。

なお、使用に際しては利用規約を守り、十分管理することを約します。

ご住所	〒
会社名、団体名	
ご氏名、ご担当者様氏名	
ご連絡先お電話番号	
ご連絡先 FAX 番号	
利用日	平成 年 月 日 時 分 ~ 時 分
	平成 年 月 日 時 分 ~ 時 分
使用目的/使用予想人数	/ (名)
スクリーンの利用(1回1,050円)	利用する / 利用しない
お支払方法	現金 / 振込
請求書の発行(振込のみ)	郵送 / FAX / 不要(振込先をお送りします。)
備考	

※ 現金は当日ご利用前に2階受付でお支払い下さい。(つり銭の発生しないお支払いにご協力下さい。)
※ 振込はご利用日の前日までに振込み下さい。(振込手数料はお客様負担でお願い致します。)

様 予約確認書

このたびは、当会議室の利用申込みをいただきありがとうございます。下記の日程でご予約承りましたのでご確認ください。

ご利用日	ご利用時間	使用料(税込)
平成 年 月 日	時 分 ~ 時 分 (h)	
平成 年 月 日	時 分 ~ 時 分 (h)	
スクリーンレンタル料 (回分)		
現金 ・ 振込 にて右記金額をお支払い下さい。 合計金額(税込)		円

株式会社 第一住宅 担当

TEL049-247-6111 FAX049-247-6118